

Số: 18 /TB-UBND

Gia Lâm, ngày 09 tháng 01 năm 2020

THÔNG BÁO

về việc tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp phiếu lý lịch tư pháp đối với viên chức trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục huyện Gia Lâm Năm 2019

Thực hiện Công văn số 4773/STP-VP ngày 31/12/2019 của Sở Tư pháp thành phố Hà Nội về việc phối hợp trong việc tiếp nhận yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp;

Để đảm bảo cho viên chức trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ viên chức và được cấp phiếu lý lịch tư pháp được thuận lợi, UBND huyện Gia Lâm đã phối hợp với Sở Tư pháp thành phố Hà Nội bố trí cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ của viên chức mới trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức giáo dục năm 2019. Cụ thể:

Đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập thuộc huyện bố trí sắp xếp công việc thông báo đến người lao động để tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người lao động giải quyết việc đề nghị cấp phiếu Lý lịch tư pháp.

1. Hồ sơ đề nghị cấp gồm:

- Tờ khai yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp (theo mẫu);
- Bản chụp giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu (kèm bản chính để đối chiếu);
- Bản chụp sổ hộ khẩu hoặc giấy chứng nhận thường trú hoặc tạm (kèm bản chính để đối chiếu) hoặc giấy xác nhận của cơ quan có thẩm quyền về nơi cư trú.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ cấp phiếu lý lịch tư pháp

- Thời gian: từ 8h đến 17 h ngày 16/01/2020 (Thứ Năm);
- Địa điểm: Hội trường Phòng Giáo dục và Đào tạo (Số 101 - Đường Cổ Bi - huyện Gia Lâm - Thành phố Hà Nội).

Thông báo này được niêm yết công khai tại trụ sở UBND huyện, trụ sở phòng Giáo dục - Đào tạo, cổng giao tiếp điện tử huyện Gia Lâm (Website: gialam.gov.vn) và thông báo tới các trường học thuộc huyện. UBND huyện yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp TP Hà Nội;
- Phòng Nội vụ, GDĐT;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc huyện;
- Lưu HĐTD.



PHÓ CHỦ TỊCH
Ly Duy Thanh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI YÊU CẦU CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP
(Dùng cho cá nhân có yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp)

Kính gửi:

1. Tên tôi làⁱ:.....
2. Tên gọi khác (nếu có):.....
3. Giới tính :.....
4. Ngày, tháng, năm sinh://
5. Nơi sinhⁱⁱ:.....
6. Quốc tịch:.....
7. Dân tộc:.....
8. Nơi thường trú³:.....
.....
9. Nơi tạm trú⁴:.....
.....
10. Giấy CMND/Hộ chiếu :.....⁵Số:.....
Cấp ngày.....tháng.....năm..... Tại:
11. Họ tên cha:.....Ngày/tháng/năm sinh
12. Họ tên mẹ:..... Ngày/tháng/năm sinh
13. Họ tên vợ/chồng..... Ngày/tháng/năm sinh
11. Số điện thoại/e-mail:

QUÁ TRÌNH CƯ TRÚ CỦA BẢN THÂN

(Tính từ khi đủ 14 tuổi)

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Nơi thường trú/ Tạm trú	Nghề nghiệp, nơi làm việc ⁶

Phản khai về án tích, nội dung bị cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã (nếu có):

Yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp⁷: Số 1 Số 2

Yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyên bố phá sản (trong trường hợp yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp số 1): Có Không

Mục đích yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp:.....

Số lượng Phiếu lý lịch tư pháp yêu cầu cấp:.....Phiếu.

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình.

....., ngày tháng năm

Người khai
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

ⁱ Viết bằng chữ in hoa, đủ dấu.

ⁱⁱ Ghi rõ xã/phường, huyện/quận, tỉnh/ thành phố trực thuộc Trung ương.

^{3,4} Trường hợp có nơi thường trú và nơi tạm trú thì ghi cả hai nơi.

⁵ Ghi rõ là chứng minh nhân dân hay hộ chiếu.

⁶ Đối với người đã từng là quân nhân tại ngũ, công chức, công nhân quốc phòng, quân nhân dự bị, dân quân tự vệ thì ghi rõ chức vụ trong thời gian phục vụ trong quân đội.

⁷ **Phiếu lý lịch tư pháp số 1** là Phiếu ghi các án tích chưa được xóa và không ghi các án tích đã được xóa; thông tin về cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã chỉ ghi vào Phiếu lý lịch tư pháp số 1 khi cá nhân, cơ quan, tổ chức có yêu cầu.

Phiếu lý lịch tư pháp số 2 là Phiếu ghi đầy đủ các án tích, bao gồm án tích đã được xóa và án tích chưa được xóa và thông tin về cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã.